

**a Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Kft. közadat közzétételi
szabályzatáról**

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályozás célja

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Kft. (KSZG Kft. vagy Társaság) működésében a saját és a központi honlapon (kozadat.hu) keresztül történő kötelezően közzéteendő közadatok közzétételi szabályait.

I.2. Személyi hatály

- 2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság szervezeti egységeinek vezetőire, valamint az általuk a közzétételi feladatokban közreműködésre kijelölt munkavállalókra (adatközlőkre, adatfeltöltőkre, adatfelelős kapcsolattartóra).

I.3. Tárgyi hatály

- 3) A szabályzat a Társaságnál keletkező, a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően közzéteendő közadatok adatállományára és az azok közzététele érdekében végrehajtandó feladatokra terjed ki.

II. Közadat közlés a Társaság honlapján

II.1. Közzétételi lista

- 4) A Társaság a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a kezelésében levő közadatok az interneten a saját honlapján (www.kszg.hu), valamint egy központi honlapon (www.kozadat.hu) közzéteszi.
- 5) Jelen szabályzat I. számú mellékletét képező „Általános közzétételi lista” (a továbbiakban: „Közzétételi lista”) tartalmazza *Az Információs onrendelkezési jogról és az Információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Info tv.), *A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. (a továbbiakban: Takarékos tv.),* valamint *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) által előírt kötelező elemeit, valamint tartalmazza a Közzétételi lista feltöltéséért, közzétételéért és az abban szereplő közadatok a vonatkozó jogszabályok által előírt gyakoriság szerinti frissítéséért, az előző időállapotú adatok archívumba tételéért – vezetőjükön keresztül – felelős szervezeti egységek megjelölését az alábbiak szerint:

- a) 1. sz. melléklet első oszlop („Adat”):

Az 1. sz. melléklet első oszlopa tartalmazza a Társaság működése, tevékenysége során keletkező vagy azzal összefüggő olyan közadatok felsorolását, amelyek elérhetőségét a nyilvánosság számára folyamatosan biztosítani szükséges.

- b) 1. sz. melléklet második oszlop („Adatszolgáltató szervezeti egység”):

A melléklet második, „Adatszolgáltató szervezeti egység” elnevezésű oszlopa kijelöli az egyes adat(állomány)okhoz tartozóan azokat a szervezeti egységeket, amelyek vezetői az adott adat vonatkozó jogszabályok szerinti – az abban előírt tartalommal és frissítési gyakorisággal történő - közzétételéért tartalmi szempontból felelnek. Ezen szervezeti egységeket a Szervezeti és Működési Szabályzat nevesíti.

c) I. sz. melléklet harmadik oszlop („Frissítés”):

A melléklet harmadik oszlopa a közölt adat vonatkozó jogszabályok szerinti frissítési gyakoriságot rögzíti. Frissítést követően az előző időállapotú adatokat az alábbi d) pontban meghatározott megőrzési időtartam elteltéig szükséges a közzététel helyén elérhető archívumba rendezni.

d) I. sz. melléklet negyedik oszlop („Megőrzés”):

A melléklet negyedik oszlopa a közölt adat kötelező megőrzésének időtartamát rögzíti.

A Közzétételi lista azon adatai vonatkozásában, amelyek a Társaság tevékenysége tekintetében nem értelmezhetők, a Közzétételi lista adott rovatába a „nincs” szót (vagy azzal értelemszerűen egyező jelentéssel bíró, nyelvtanilag helyes kifejezést) kell elhelyezni.

II.2. A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana

- 6) A jelen szabályzat I. sz. mellékletében megjelölt adatszolgáltató szervezeti egységek vezetői (a továbbiakban: „adatgazdák”), kijelölik az adatszolgáltatásért felelős munkatárs(ak)at.
- 7) A Közzétételi lista honlapon történő közzétételéért, feltöltéséért, frissítéséért az „adatfeltöltő munkatárs” (a továbbiakban: adatfeltöltő munkatárs) felelős, akit az ügyvezető jelöl ki. A Közzétételi lista tartalmának módosítása kizárólag az adatfeltöltő munkatárs kezdeményezésére és tudtával történhet.
- 8) Az egyes szervezeti egységek adatszolgáltatásért felelős munkatársai felelnek az Info tv. szerinti frissítési gyakoriság ellenőrzéséért, nyomon követéséért, teljesüléséért. A közzétételi lista egyes elemeinek frissítési szükségességét az adatszolgáltatásért felelős munkatárs jelzi a Társaság adatfeltöltő munkatársának, és megküldi részére a frissítéshez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat, a közzétételi lista adott rovatára való pontos hivatkozással, a feltöltésre szánt adat leírásával adott esetben .pdf formátumú dokumentum csatolásával, az archiválással történő figyelemfelhívással, azonnali közzétételt igénylő változás esetén haladéktalanul, egyéb adatok frissítése esetén két munkanapon belül.
- 9) Az adatfeltöltő munkatárs elvégzi az adatfeltöltést, az elvégzett adatfeltöltés tényéről e-mailben tájékoztatja az adatszolgáltatásért felelős munkatársat.
- 10) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban az adatfeltöltő munkatárs nyilvántartást vezet, melyben rögzíti az esemény tényét, bekövetkeztek dátumát és időpontját.

II.3. Az adatok formátuma

- 11) Javasolt állományformátumok: html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.
- 12) Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS Excel táblázatkezelővel készített állományok adatlapjában nyilvánosan olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevééről és cégéről.
- 13) Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

III. Adatközlés a központi honlapon

- 14) A Társaság saját honlapján megjelenő közzétételi lista közvetlenül elérhető a központi honlapról. A saját honlapon történő közadat-frissítések egyidejűleg automatikusan megjelennek a központi honlapon.

IV. A közadat megismerése iránti igények kezelése

IV.1. Általános rendelkezések

- 15) A Társaságnak – mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szervezetnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közadatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közadat megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására.
- 16) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés jogosságának, megalapozottságának, teljesíthetőségének Info tv. alapján való megítéléséhez, illetve az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igényléstől számított 1 év elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV.2. A közadat iránti igény teljesítési kötelezettsége alóli mentesülés, a közadat megismeréséhez való jog korlátozása

IV.2.1. A közadat iránti igény teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés esetei

- 17) A közadat iránti igény teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés eseteit az Info tv. tartalmazza. Ezen esetek a következők:
- ha az igénylő által egy éven belül azonos adatkörre irányuló adatigényléssel élt a Társaság felé (feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be); vagy
 - ha az igénylő nem adja meg nevét (cégnevét), valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható; vagy
 - ha az adat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat.

IV.2.2. A közadat megismeréséhez való jog korlátozása

- 18) A közadat megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – a törvény
- honvédelmi érdekből;
 - nemzetbiztonsági érdekből;
 - bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - bírószági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

c) 1. sz. melléklet harmadik oszlop („Frissítés”):

A melléklet harmadik oszlopa a közölt adat vonatkozó jogszabályok szerinti frissítési gyakoriságot rögzíti. Frissítést követően az előző időállapotú adatokat az alábbi d) pontban meghatározott megőrzési időtartam elteltéig szükséges a közzététel helyén elérhető archívumba rendezni.

d) 1. sz. melléklet negyedik oszlop („Megőrzés”):

A melléklet negyedik oszlopa a közölt adat kötelező megőrzésének időtartamát rögzíti.

A Közzétételi lista azon adatai vonatkozásában, amelyek a Társaság tevékenysége tekintetében nem értelmezhetők, a Közzétételi lista adott rovatába a „nincs” szót (vagy azzal értelemszerűen egyező jelentéssel bíró, nyelvtanilag helyes kifejezést) kell elhelyezni.

II.2. A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana

- 6) A jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megjelölt adatszolgáltató szervezeti egységek vezetői (a továbbiakban: „adatgazdák”), kijelölik az adatszolgáltatásért felelős munkatárs(ak)at.
- 7) A Közzétételi lista honlapon történő közzétételéért, feltöltéséért, frissítéséért az „adatfeltöltő munkatárs” (a továbbiakban: adatfeltöltő munkatárs) felelős, akit az ügyvezető jelöl ki. A Közzétételi lista tartalmának módosítása kizárólag az adatfeltöltő munkatárs kezdeményezésére és tudtával történhet.
- 8) Az egyes szervezeti egységek adatszolgáltatásért felelős munkatársai felelnek az Info tv. szerinti frissítési gyakoriság ellenőrzéséért, nyomon követéséért, teljesüléséért. A közzétételi lista egyes elemeinek frissítési szükségességét az adatszolgáltatásért felelős munkatárs jelzi a Társaság adatfeltöltő munkatársának, és megküldi részére a frissítéshez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat, a közzétételi lista adott rovatára való pontos hivatkozással, a feltöltésre szánt adat leírásával adott esetben .pdf formátumú dokumentum csatolásával, az archiválással történő figyelemfelhívással, azonnali közzétételt igénylő változás esetén haladéktalanul, egyéb adatok frissítése esetén két munkanapon belül.
- 9) Az adatfeltöltő munkatárs elvégzi az adatfeltöltést, az elvégzett adatfeltöltés tényéről e-mailben tájékoztatja az adatszolgáltatásért felelős munkatársat.
- 10) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban az adatfeltöltő munkatárs nyilvántartást vezet, melyben rögzíti az esemény tényét, bekövetkezéének dátumát és időpontját.

II.3. Az adatok formátuma

- 11) Javasolt állományformátumok: html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.
- 12) Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS Excel táblázatkezelővel készített állományok adatlapjában nyilvánosan olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevééről és cégéről.
- 13) Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

- 19) A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a vezérigazgató engedélyezheti.
- 20) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 21) A közszféra információinak további felhasználásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2003/98/EK irányelv alapján a közfeladatot ellátó szerv nem köteles – kizárólag az adatigény teljesítése érdekében – új, minőségileg más adatot előállítani. Ha egy adat, információ nincs az adatkezelő kezelésében, illetve a kért adatot nem állították elő, akkor az adatkezelő az adatkérés teljesítésére nem kötelezhető. Ennek alapján a Társaság mérlegelési jogkörében eljárva maga jogosult dönteni a rendelkezésére nem álló, igénylő által kért adatok előállításáról vagy annak elutasításáról. A Társaság akkor sem kötelezhető az igényelt adatok előállítására, ha az igénylő az adatok előállításával kapcsolatban felmerült költségeket megtéríti.

IV.3. A közadat iránti igény teljesítésének határideje

- 22) A közadat igénylést az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell teljesíteni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, e határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

IV.4. A közadat iránti igény költségtérítése

- 23) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.
- 24) Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 25) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

26) A figyelembe vehető költségelemek megállapítható mértékét a Korm. rendelet határozza meg. A Korm.rendeletben meghatározott, a közadatok költségtérítésének díjszámítási segédlete jelen szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

IV.5. A közadat iránti igény teljesítése

- 27) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 28) Ha a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

IV.6. A közadat iránti igény teljesítésének megtagadása, illetve elutasítása

- 29) Az igénylőt értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben.
- 30) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig – a Társaság adatvédelmi tisztviselője útján – tájékoztatnia kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: adatvédelmi hatóság).
- 31) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

IV.7. A közadat-igény megválaszolásának folyamata

- 32) A Társaság titkárságvezető munkatársa (továbbiakban: Titkárságvezető) a beérkező közadat-igénylést iktatja. A közadat-igényt a Titkárságvezető 1 munkanapon belül továbbítja a Licenc Jogi Szakértői Csoport (a továbbiakban: Jogi Csoport) részére. A Titkárságvezető az igénylés továbbítása előtt meggyőződik arról, hogy az igénylést megelőző egy éven belül nem érkezett-e ugyanazon igénylőtől azonos adatkörre vonatkozó adatigény. Amennyiben egy éven belül már történt azonos adatkörre vonatkozó adatigénylés az igénylő részéről, amely a Társaság által megválaszolásra került, úgy ennek tényére a titkárságvezető a vonatkozó előzményi dokumentumok megküldésével felhívja a Jogi Csoport figyelmét. A Titkárságvezető a jelen alpont szerinti értesítésben felhívja a Jogi Csoport figyelmét a véglegesnek szántválasz(tervezet) elkészítésének véghatáridejére is.
- 33) A Jogi Csoport feladata annak megítélése, hogy a közadat-igény a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető-e.
- 34) Amennyiben a Titkárságvezető az adatigény megküldésével egyidejűleg arról tájékoztatta a Jogi Csoportot, hogy az igénylést megelőző egy éven belül történt már – a Társaság által megválaszolt – adatigénylés az igénylő részéről, úgy Jogi Csoport 1 munkanapon belül megvizsgálja, hogy az igényléssel érintett adatkörben volt-e változás a korábban e tárgyban az igénylőnek megküldött válaszban foglaltakhoz képest.
- 35) A Jogi Csoport további 1 munkanapon belül elkészíti az adatigénylőnek küldendő választ.

- 36) Amennyiben az igényelt közadat előállítása kapcsán a Társaság költségigénnyel kíván élni, úgy a Jogi csoport egy rövid tájékoztató levelet fogalmaz meg az adatigénylő részére, melyhez mellékletként csatolja a költségkimutatást, és felkéri az adatigénylőt, 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy adatigénylését fenntartja-e, a tájékoztató levelet a Jogi Csoport továbbítja a Titkárságvezető részére.
- 37) Ha azonos adatkörben azonos tartalommal ugyanannak az igénylőnek már teljesítésre került közadat-igény, úgy a Jogi Csoport elutasító választ fogalmaz meg és továbbítja azt a Titkárságvezető részére.
- 38) Ha az igénylő a Társaság levelére azt válaszolja, hogy kész megfizetni a kalkuláció szerinti költséget, a Titkárságvezető gondoskodik a számla elkészítéséről és azt írásban megküldi a Gazdasági csoportvezető részére. Az igénylő a számla kiegyenlítése után veheti át a kért adatokat.

V. Közadatok újrahasznosítása iránti igények kezelése

- 39) A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény szerint a Társaság kizárólag abban az esetben bocsáthat közadatot újrahasznosítás céljából az igénylő rendelkezésére, ha az igénylő kifejezetten úgy nyilatkozott, hogy a közadatot újrahasznosítás céljából igényli. Ellenkező esetben a Társaság az igénylés célját nem vizsgálhatja.
- 40) Nem bocsátható rendelkezésre újrahasznosítás céljából közadatként vagy kulturális közadatként:
- a) olyan adat, amely rendelkezésre bocsátása kívül esik a Társaság közfeladatain;
 - b) olyan, közadatot vagy kulturális közadatot tartalmazó, szerzői jogi oltalom alá eső mű vagy más, szellemi alkotáshoz fűződő jog által védett tartalom, amelyen harmadik személyeknek szerzői jogi jogosultsága vagy más szellemi alkotáshoz fűződő joga áll fenn;
 - c) olyan közadat, amelyhez a hozzáférés az Info. tv., vagy más törvény szerint kizárt vagy korlátozott;
 - d) kizárólag logókat, jelvényeket tartalmazó közadat vagy kulturális közadat.

VI. A Takarékos tv. szerinti közzétételi kötelezettség

- 41) A Takarékos tv. szerinti elektronikus közzététel adattartamát és a közlés formátumát az I. melléklet határozza meg. Az adatok közlése a Társaság honlapján történik. Az adatfeltöltés módszertanára „A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana” alcímben foglaltak értelemszerűen az irányadók.
- 42) A közzétett adatok a közzétételt követő 2 évig a honlapról nem távolíthatók el.
- 43) A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes, vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint törvényességi felügyeleti eljárás indulhat.

VII. A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség

- 44) A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség teljesítésében a Titkárságvezető vesz részt. A közzététel szabályait az Info. tv. mellett a Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet („EKR rendelet”) tartalmazza. A Titkárságvezető a közbeszerzési eljárások és az azok eredményeképpen megkötött szerződések tekintetében a közzétételi kötelezettségnek ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tesz eleget a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján, illetve az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CORE).

45) A Kbt. által előírt adatközlésért a Titkárságvezető, mint adatgazda felel.

VIII. Kapcsolódó szabályozások

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartamára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet Közzétételi lista

2. sz. melléklet Közadatok díjszámítási segédlete

Közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Jogszabály	Adat	Adatszolgáltató szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
1. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG Kft. hivatalos neve, székhelye, postai címe, elektronikus levélcíme, honlapja.	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	Ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfelfogadási rend	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archivumban tartásával

Jogszabály	Adat	Adatszolgáltató szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
7. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A KSZG KFT. többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
8. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
11. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A KSZG KFT. felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a KSZG KFT. felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az I. pontban meghatározott adatai	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
1. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök. Az adatvédelmi szabályzat hatályos és teljes szövege	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. ellátott feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar nyelven	Licenc Informatikai Szakmai csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Licenc Jogi Szakértői csoport	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
4. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illeletek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetire vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő

Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
	formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
5. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
6. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infótörvény szerinti azonosító adatai;	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	az-alaptevékenység keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Licenc Jogi Szakértői csoport	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
	A KSZG KFT. nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségértéktől mértéke	Licenc Jogi Szakértői csoport	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
8. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Licenc Jogi Szakértői csoport	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. által közzétett hirdetmények, közlemények	Licenc Jogi Szakértői csoport	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával
11. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Licenc Jogi Szakértői csoport / Licenc Informatikai Szakértő Csoport	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
12. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. alaptervekenyiségével kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Licenc Jogi Szakértői csoport	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

	Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
		újrahasználható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével			
20.	2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	2011. évi CXII. törvény (Info tv.) I. sz. melléklete	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével	Licenc Jogi Szakértői csoport	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

1. sz. melléklet
18/2021. sz. ügyvezetői utasításhoz

	Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
		összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			

III. Gazdálkodási adatok

Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
1. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT. éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Gazdasági Csoport	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A KSZG KFT.-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Gazdasági Csoport	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
3. 2009. évi CXXII. tv. 2. § (1) bek. (Takarékos tv.)	társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban ellátó vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottsági tagok nevét, tisztségét vagy munkakörét, megbízási díját, megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat	Gazdasági Csoport	a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül	közzétételt követő 2 évig nem távolítható el
4. 2009. évi CXXII. tv. 2. § (1) bek. (Takarékos tv.)	munkaviszonyban álló az Mt 208. § szerinti személy esetén nevét, tisztségét, vagy munkakörét, közvetve vagy közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásokat, végkielégítés mértékét, felmondási idő tartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és vállalásának ellenértékét	Gazdasági Csoport	a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül	közzétételt követő 2 évig nem távolítható el
5. 2009. évi CXXII. tv. 2. § (2) bek. (Takarékos tv.)	másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a társaság működése szempontjából meghatározó	Gazdasági Csoport	a közzétételt megalapozó jogviszony	közzétételt követő 2 évig nem távolítható el

Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
	jelentőségű egyéb munkavállalók esetében tisztségüket vagy munkakörüket, közvetve vagy közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásokat, végkielégítés mértékét, felmondási idő tartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és vállalásának ellenértékét		létesítését követő 15 napon belül	
6. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Licenc Jogi Szakértői csoport	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
7. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja	Titkárságvezető	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
	<p>szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>			
8. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	Licenc Jogi Szakértői csoport	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
9. 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	<p>A KSZG KFT. által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Gazdasági Csoport	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával

1. sz. melléklet
18.2021. sz. ügyvezetői utasításhoz

	Jogszabály	Adat	Adatközlő szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
10.	2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Licenc Jogi Szakértői csoport	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával
11.	2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 1. sz. melléklete	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Gazdasági Csoport, Titkárságvezető	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával

Közzadatok díjszámítási segédlete

Közzadat kérés költségei:

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet 1. § (1) alapján „Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

- aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
- ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

- ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
- bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.”

A munkaerő-ráfordítás összes költségét a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaóra eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként **legfeljebb munkaóráként, átlagosan 4.400 Ft vehető figyelembe.**

Igényelt közadat újrahasznosítás költségei:

Óradíj (Az Informatikai Távközlési és Elektronikai Vállalkozások Szövetsége, valamint a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által 2012-ben közölt adat alapján, az informatikai projekt asszisztensek átlagos alkalmazott óradíja)	11 800,- Ft + áfa
Óradíj (Az Informatikai Távközlési és Elektronikai Vállalkozások Szövetsége, valamint a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által 2012-ben közölt adat alapján, az informatikai projekt koordinátor átlagos alkalmazott óradíja)	13 750,- Ft + áfa